



FLS 1227
PA. nº 24720/23

Dirigente Washington Luiz Moreira da Cunha

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

1. DADOS DA ENTIDADE PARCEIRA

RAZÃO SOCIAL ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PARQUE JUREMA
CNPJ SEDE 54.791.835/0001-36 INSC. MUNICIPAL 388719
ENDEREÇO DA SEDE RUA UBATUBA, 110 PARQUE JUREMA - CEP: 07244-290 - GUARULHOS - SP.
TELEFONE: (11) 5197-7541 SITE: WWW.PARQUEJUREMA3.COM.BR
E-MAIL: UNIAOPARQUEJUREMA@GMAIL.COM

2. DADOS DO DIRIGENTE (PRESIDENTE)

NOME WASHINGTON LUIZ MOREIRA DA CUNHA
ENDEREÇO ESTRADA DA AGUA CHATA, 3009 BL 32 AP 101 - AGUA CHATA - CEP: 08583-370 - GUARULHOS - SP.
TELEFONE (11) 96834-7190 E-MAIL: UNIAO.ADM2021@GMAIL.COM
RG 64.145.205-6 CPF 912.530.633-20
VIGENCIA DA ATA de: 10/6/2021 a 11/10/2030

3. DADOS DA UNIDADE ESCOLAR

NOME FANTASIA ESCOLA PARQUE JUREMA III
ENDEREÇO AVENIDA SANTANA DO MUNDAU, 50 PARQUE ALVORADA - CEP: 07242-190 - GUARULHOS - SP.
CNPJ DA UNIDADE ESCOLAR 54.791.835/0002-17
TELEFONE (11) 5197-7541 E-MAIL: WWW.PARQUEJUREMA3.COM.BR
DADOS BANCÁRIOS: BANCO 237 CONTA CORRENTE 577250185-5
AGENCIA 3231 CONTA POUPANÇA 738975821-0

4. OBJETIVOS

Atendimento na Modalidade Educação Básica - Educação Infantil/Creche

5. JUSTIFICATIVA

A ASSOCIAÇÃO BENEFICENTE PARQUE JUREMA TEM COMO OBJETIVO CONSTRUIR UMA APRENDIZAGEM QUE ULTRAPASSE PRECONCEITOS E BARREIRAS SOCIAIS, PORTANTO QUEREMOS OFERECER PARA AS CRIANÇAS DO BAIRRO E DE BAIRROS VIZINHOS UMA ESCOLA DE IGUALDADE NA EDUCAÇÃO DE UMA FORMA GERAL E ESPECIALMENTE NO AMBIENTE ESCOLAR, NO QUE SE REFERE AS DIFICULDADES ENFRENTADAS PELAS FAMILIAS DEVIDO AS DESIGUALDADES SOCIAIS, DECORRENTES DO PROCESSO DE CONSTRUÇÃO DA SOCIEDADE. ASSIM O NOSSO TRABALHO OBJETIVA NÃO SÓ APRESENTAR CONHECIMENTOS PERTINENTES A REALIDADE VIVENCIADA POR MUITAS DE NOSSAS CRIANÇAS, BEM COMO RELACIONAR ESSAS DIFICULDADES A IMENSA DESIGUALDADE PRESENTE NO MEIO EM QUE VIVEM, BUSCANDO ASSIM SUBSÍDIOS QUE POSSAM FAVORECER A OFERTA DE EDUCAÇÃO MAIS JUSTA E IGUALITÁRIA A TODOS ESTES PEQUENOS CIDADÃOS QUE TANTO PRECISAM. ACREDITAMOS QUE A EDUCAÇÃO É FONTE TRANSFORMADORA DE FUTURO, QUE

6. METAS

META	FORMA DE EXECUÇÃO	PARÂMETROS PARA AFERIÇÃO
Matricular no mínimo 85% das crianças, de acordo com o número de atendimento previsto para a unidade escolar	1- 85% através de contato telefônico sendo 3 tentativas consecutivas; 2- 15% através de contato via whatsapp, devido alguns pais apenas poderem atender apenas em horário de almoço ou fora do horário comercial;	<p style="text-align: right;">PA. nº 24890/23</p> 1- Lista de registro de chamamento 2- Registro de conversas de whatsapp
Assegurar a frequência das crianças na unidade escolar, monitorando através de registro e anotações e comunicando o Departamento de Supervisão escolar quando as faltas ultrapassarem 15 dias. As informações registradas vão permitir que a Organização tenha a sua média de frequência ao final de cada quadrimestre.	90% frequência das crianças será acompanhada através de registros próprios.	1- Busca ativa através de whatsapp 2- Contato telefônico
Garantir 100% (cem por cento) de gratuidade no atendimento;	100% Utilizando exclusivamente o repasse da Secretaria de Educação para custear despesas de folha de pagamento e custos indiretos. A alimentação e uniformes escolares também são encaminhados pela Secretaria de Educação.	A meta deve ser medida por ano letivo, com avaliação quadrimestral para assegurar que todos os critérios de gratuidade estejam sendo cumpridos.
Implementar uma rotina de limpeza diária, semanal e mensal em todos os espaços da unidade escolar, garantindo que 100% das tarefas definidas em planilha sejam cumpridas, assegurando um ambiente limpo e saudável para crianças e colaboradores.	100% das tarefas de limpeza programadas, com a utilização de planilhas de serviços que devem ser assinadas semanalmente pelo responsável superior.	Avaliação quadrimestral para assegurar que todos os critérios estejam sendo cumpridos.
Manter o quadro de Recursos Humanos 100% completo de acordo com a Portaria de Secretaria de Educação 63/2021 e também de acordo com o número de crianças matriculadas.	100% Pela divulgação das vagas o Departamento Administrativo e pela triagem dos currículos recebidos. As entrevistas para seleção dos candidatos ocorrerão em até 30 dias após a abertura das vagas, garantindo que seja um objetivo realista.	O prazo estipulado para o preenchimento das vagas abertas será de 30 dias a partir da data da divulgação das vagas.
Garantir a formação continuada da Equipe Pedagógica, com a Participação de no mínimo 80% da Equipe.	Organizar a palestra ou curso para o segundo semestre, utilizando o valor destinado em plano de trabalho. Liberar os profissionais para que possam participar das formações gratuitas oferecidas pela Secretaria de Educação.	Deverá ser realizada até 30 de outubro de 2025, após o recebimento da verba adicional, programada para os meses de maio e setembro do mesmo ano.
Manter organizada e atualizada a documentação da Unidade Educacional, das crianças atendidas e dos funcionários.	100% O Departamento Administrativo será responsável por garantir que todos os documentos sejam arquivados dentro dos prazos estabelecidos e que a ordem dos arquivos seja mantida.	A conferência da manutenção da ordem documental será realizada a cada quadrimestre, ou seja, quatro vezes ao ano, para avaliar a conformidade e a organização dos arquivos.

<p>Garantir uma alimentação saudável, de qualidade e com boa apresentação a 100% (cem por cento) das crianças atendidas, segundo o disposto no Programa de Alimentação Escolar (PNAE);</p>	<p>O cumprimento da meta será monitorado através de registros mensais que documentem a quantidade de crianças atendidas e a conformidade com o plano alimentar. A equipe de cozinha se compromete a realizar treinamentos e atualizações fornecidas pela Secretaria de Educação.</p>	<p>A meta será cumprida e revisada por quadrimestre, sendo que as primeiras avaliações ocorrerão quatro meses após a implementação do plano alimentar e dos treinamentos, com um relatório final a ser apresentado ao final do ano letivo.</p>
<p>A organização se compromete a desenvolver e implementar três instrumentos de participação da comunidade, garantindo uma participação de 75% dos responsáveis nas atividades e uma taxa de satisfação de 80% ou mais nas pesquisas anuais, até o final do próximo ano letivo."</p>	<p>A organização se compromete a desenvolver e implementar três instrumentos de participação da comunidade até o final do próximo ano letivo. Esses instrumentos incluirão a realização de celebrações, comemorações e festas sazonais que envolvam os responsáveis e a criação de um canal de comunicação (online ou reuniões) para troca de ideias, assim como a realização de uma pesquisa de satisfação anual.</p>	<p>A meta será alcançada até o final do próximo ano letivo, com avaliação quadrimestral da participação e interação dos responsáveis em cada atividade proposta, além da realização da pesquisa de satisfação no último mês do ano letivo.</p>

7. ATENDIMENTO PROPOSTO

BERÇÁRIO I	<input type="text" value="0"/>	MATERNAL	<input type="text" value="71"/>
BERÇÁRIO II	<input type="text" value="36"/>	ESTÁGIO	<input type="text"/>
TOTAL VAGAS	<input type="text" value="107"/>		
Per capita	R\$ 728,30		R\$ 245,00

8. REPASSES

<i>Mensal</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Locação e IPTU</i>	<i>Total</i>
R\$ 86.748,10	R\$ 10.193,49	R\$ 96.941,59
<i>Adicional Maio</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 34.699,24	R\$ 8.674,81	R\$ 43.374,05
<i>Adicional Setembro</i>		
<i>Subsidio</i>	<i>Permanente</i>	<i>Total</i>
R\$ 34.699,24	R\$ 8.674,81	R\$ 43.374,05

Data 12/11/2025

Documento assinado digitalmente

gov.br WASHINGTON LUIZ MOREIRA DA CUNHA
Data: 11/12/2025 15:18:46-0300
Verifique em <https://validar.it.gov.br>

Assinatura do Presidente
WASHINGTON LUIZ MOREIRA DA CUNHA
RG 64.145.205-6



Dirigente Washington Luiz Moreira da Cunha

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

RECURSOS HUMANOS

Quant.	Função	Carga Horária	Salário	Total	FGTS	INSS	PIS	VT	VA	VR	VALOR UNITÁRIO			Subtotal	Provisionamento	Total
											Aux. Saúde	BEM ESTAR				
1	Diretor (a)	44 HORAS	4.258,44	4.258,44	R\$ 340,68	1128,49	R\$ 42,58	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 6.875,69	R\$ 918,55	R\$ 7.794,24	
1	Coord. Pedagógico(a)	44 HORAS	3.500,00	3.500,00	R\$ 280,00	927,50	R\$ 35,00	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.848,00	R\$ 754,95	R\$ 6.602,95	
1	Aux. Administrativo	44 HORAS	2.073,71	2.073,71	R\$ 165,90	549,53	R\$ 20,74	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 3.915,38	R\$ 447,30	R\$ 4.362,68	
1	Cozinheiro(a)	44 HORAS	1.970,83	1.970,83	R\$ 157,67	522,27	R\$ 19,71	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 3.775,98	R\$ 425,11	R\$ 4.201,09	
1	Aux. Cozinha	44 HORAS	1.740,75	1.740,75	R\$ 139,26	461,30	R\$ 17,41	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 3.464,22	R\$ 375,48	R\$ 3.839,70	
1	Aux. Cozinha	44 HORAS	1.740,75	1.740,75	R\$ 139,26	461,30	R\$ 17,41	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 3.464,22	R\$ 375,48	R\$ 3.839,70	
1	Aux. Limpeza	44 HORAS	1.740,75	1.740,75	R\$ 139,26	461,30	R\$ 17,41	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 3.464,22	R\$ 375,48	R\$ 3.839,70	
1	Aux. Limpeza	44 HORAS	1.740,75	1.740,75	R\$ 139,26	461,30	R\$ 17,41	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 3.464,22	R\$ 375,48	R\$ 3.839,70	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
1	Professor(a)	44 HORAS	3.106,00	3.106,00	R\$ 248,48	823,09	R\$ 31,06	0,00	R\$ 236,50	R\$ 777,00	R\$ 55,00	R\$ 37,00	R\$ 5.314,13	R\$ 669,96	R\$ 5.984,09	
19	Soma		R\$ 52.931,98	R\$ 52.931,98	R\$ 4.234,57	R\$ 14.026,98	R\$ 529,33	R\$ 0,00	R\$ 4.493,50	R\$ 14.763,00	R\$ 1.045,00	R\$ 703,00	R\$ 92.777,36	R\$ 11.417,39	R\$ 104.144,75	

Documento assinado digitalmente
WASHINGTON LUIZ MOREIRA DA CUNHA
 Data: 11/12/2025 15:06:52-0300
 Verifique em <https://validar.iti.gov.br>



Assinatura do Presidente
WASHINGTON LUIZ MOREIRA DA CUNHA
 RG 64.145.205-6

Data 11/12/2025

FLS 1230
 PA. nº 24790/23



PA. nº 24890/23
F.S. 1231

Dirigente Washington Luiz Moreira da Cunha

PLANO DE TRABALHO - AJUSTE PARA 2026

PLANILHA DE APLICAÇÃO FINANCEIRA

Valor Repasse mensal (C/ Vr. locação-qdo. houver)	R\$ 96.941,59	
DESPESAS		
Recursos Humanos	Valor do Mensal	Valor Ano
Salários	R\$ 52.931,98	R\$ 688.115,74
Benefícios	R\$ 21.004,50	R\$ 252.054,00
Encargos Trabalhistas	R\$ 18.790,88	R\$ 244.281,44
Sub-total (1)	R\$ 92.727,36	R\$ 1.184.451,18
Provisão (21,57 sobre base FGTS)	R\$ 11.417,39	R\$ 137.008,68
Sub-total (2)	R\$ 11.417,39	R\$ 137.008,68
Recursos Humanos (1 + 2)	R\$ 104.144,75	
Custos Indiretos		
Água	R\$ 2.000,00	R\$ 24.000,00
Luz	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
Gás	R\$ 430,00	R\$ 5.160,00
Material Pedagógico	R\$ 2.951,02	R\$ 35.412,24
Material de limpeza	R\$ 1.326,19	R\$ 15.914,28
Material de higiene	R\$ 1.326,19	R\$ 2.710,00
Telefone	R\$ 230,00	R\$ 900,00
Contabilidade	R\$ 2.590,00	R\$ 31.080,00
Pequenas Manutenções da unidade	R\$ 4.500,00	R\$ 54.000,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	R\$ 0,00	R\$ 0,00
Sub-total 3	R\$ 15.853,40	R\$ 172.466,52
Valor Mensal Subsídio e manut. Unidade	R\$ 119.998,15	R\$ 1.493.926,38
Diferença necessária para dissídio	R\$ 33.250,05	
Locação (quando houver)		
Aluguel	R\$ 10.000,00	R\$ 120.000,00
IPTU	R\$ 215,00	R\$ 2.580,00
Sub-total 4	R\$ 10.215,00	R\$ 122.580,00

VERBA ADICIONAL - Maio e Setembro

Subsídio	Valores Previstos	
Qualificação de Recursos Humanos	R\$ 6.000,00	Portaria nº 063/2021 - SE Artigo 29
Auxílio no Pagamento de férias e 13º	R\$ 10.000,00	
Execução de Melhorias na Unidade Escolar	R\$ 27.925,52	
Aquisição de Material Pedagógico	R\$ 25.472,96	
Aquisição de bens permanentes	R\$ 17.349,62	
TOTAL	R\$ 86.748,10	

Data

12/11/2025



Documento assinado digitalmente
WASHINGTON LUIZ MOREIRA DA CUNHA
Data: 11/12/2025 15:10:18-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do Presidente

WASHINGTON LUIZ MOREIRA DA CUNHA

RG 64.145.205-6

